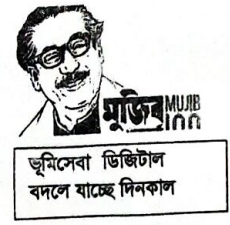




গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ভূমি মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-৩ শাখা  
www.minland.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৩১.০০.০০০০.০৩৭.০২৫.০১২.২১-৩৭৫

তারিখ: ২২ চৈত্র ১৪২৭ বঙ্গাব্দ  
২২ এপ্রিল ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

অফিস আদেশ

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) মোতাবেক কর্মকর্তা/কর্মচারী প্রতি বার্ষিক ৫০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আগামী ১৩/০৪/২০২১ খ্রিষ্টাব্দ তারিখ সকাল ১১.০০ টা হতে বিকাল ৫.০০ টা পর্যন্ত মন্ত্রণালয়ে কর্মরত প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা/সমপর্ষায়ের কর্তকর্তাগণকে নিজ নিজ অফিস কক্ষে উপস্থিত থেকে Zoom-এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো। নিম্নে Zoom-এর আইডি ও পাসওয়ার্ড দেয়া হলো।

রিসোর্স পার্সনের নাম	প্রশিক্ষণকাল	প্রশিক্ষণের বিষয়
জনাব মো: মোস্তাফিজুর রহমান, পিএএ সচিব ভূমি মন্ত্রণালয়	১৩/০৪/২০২১ সময়: ১১.০০-১২.০০	বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন, পরীক্ষণ ও মূল্যায়ণ
	১৩/০৪/২০২১ সময়: ১২.০০-১.০০	
জনাব প্রদীপ কুমার দাস অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) ভূমি মন্ত্রণালয়	১৩/০৪/২০২১ সময়: ১.০০-২.০০	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল
মো: খালিলুর রহমান যুগ্মসচিব(আইন-২) ভূমি মন্ত্রণালয়	১৩/০৪/২০২১ সময়: ৩.০০-৪.০০	দুর্নীতি প্রতিরোধ আইন, ১৯৪৭ ও বিধিমালা, ২০০৭
জনাব মো: আব্বাছ উদ্দিন যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ভূমি মন্ত্রণালয়	১৩/০৪/২০২১ সময়: ৪.০০-৫.০০	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন

০২। এমতাবস্থায়, সংশ্লিষ্ট সকল কর্তকর্তাগণকে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Join Zoom: <https://zoom.us/j/3441338566?pwd=d3ZLT09whjhNek9zUFpNNS85M1IsZz09>  
ID: 344 133 8566,  
Passcode: mol1972

স্বাক্ষর:  
(মোছা: নাজমুল নাহার)  
উপসচিব  
ফোন-৯৫৪৯২৫৩

[admin3@minland.gov.bd](mailto:admin3@minland.gov.bd)

২২ চৈত্র ১৪২৭ বঙ্গাব্দ  
২২ এপ্রিল ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

স্মারক নম্বর- ৩১.০০.০০০০.০৩৭.০২৫.০১২.২১-৩৭৫/১(৬০)

তারিখ: ২২ চৈত্র ১৪২৭ বঙ্গাব্দ  
২২ এপ্রিল ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (তালিকা জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):-

- ০১। অতিরিক্ত সচিব..... (সকল), ভূমি মন্ত্রণালয়।
- ০২। যুগ্মসচিব..... (সকল), ভূমি মন্ত্রণালয়।
- ০৩। উপসচিব.....(সকল), ভূমি মন্ত্রণালয়।
- ০৪। সচিবের একান্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৫। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব/সমপর্ষায়.....(সকল), ভূমি মন্ত্রণালয়।
- ০৬। প্রোগ্রামার, ভূমি মন্ত্রণালয় (আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা সহ প্রশিক্ষণের ধার্য তারিখে যথাসময়ে কারিগরি সহায়তা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা/সমপর্ষায়..... (সকল), ভূমি মন্ত্রণালয়।
- ০৮। মাস্টার কপি/অফিস কপি।

স্বাক্ষর:  
(মোছা: নাজমুল নাহার)  
উপসচিব